

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Администрация Дружинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» 08 2024 № 303

О внесении дополнений в постановление Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.09.2023 г. № 391 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов» в Дружинском сельском поселении Омского муниципального района Омской области»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями), протестом Прокуратуры Омского района от 19.08.2024г. № 7-02-2024/3464, Уставом Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.09.2023 г. № 391 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов» в Дружинском сельском поселении Омского муниципального района Омской области» следующие дополнения:

1.1 раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить пунктами 2.14. и 2.15. следующего содержания:

«2.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

2.14.1 Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в

Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание. Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.



Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

При самостоятельном выявлении специалистом Администрации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения: заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

- исправление технических ошибок осуществляется в течение пяти рабочих дней.

Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания муниципальной услуги.

2.14.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

Перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок отсутствует.

2.15. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

2.15.1 Заявитель обращается в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документа оказания муниципальной услуги, в котором разъясняются причины и обстоятельства утраты оригинала документа оказания муниципальной услуги.

При рассмотрении заявления о выдаче дубликата межведомственные запросы не направляются.

Специалист Администрации, ответственный за оказание муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней оформляет дубликат документа оказания муниципальной услуги с дублированием реквизитов документа оказания муниципальной услуги, при этом на документе оказания муниципальной услуги в верхнем правом углу печатается слово "ДУБЛИКАТ".

Дубликат документа оказания муниципальной услуги подписывается Главой Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и заверяется печатью.

2.15.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа.

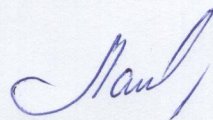
Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа отсутствует.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Дружинского сельского поселения в сети «Интернет».



3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дружинского  
сельского поселения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'N.A. Langlic', written in a cursive style.

Н.А. Ланглиц